

Offerteleidraad:

EA Saturatiemeters – Erasmus MC- Sophia

TenderNed-nummer	275564
Auteurs	A. Erraja K. Bakker-Riemens
Datum	10 december 2020

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding en scope van de Opdracht	8
3.2 Overeenkomst.....	11
3.3 Varianten.....	11
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	12
4.1 Belangrijke data.....	12
4.2 Inschrijving	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	16
4.4 Toets volledigheid	16
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	17
4.6 Toets Programma van Eisen	17
4.7 Toets gunningscriteria	17
4.8 Gunning.....	18
4.9 Overige procedurevoorschriften	18
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
5.1 Uitsluitingsgronden.....	22
5.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	27
6.1 Inleiding.....	27
6.2 Beoordelingscommissie.....	27
6.3 Programma van eisen	28
6.4 Kwaliteit.....	29
6.5 Prijs.....	35
6.6 Proof of Concept	35
6.7 Eindbeoordeling	36

Bijlagen

- Bijlage 1. Programma van Eisen (1a) en Programma van Wensen (1b);
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 3. Referentieproject(en) inzake competenties;
- Bijlage 4. Concept (raam)overeenkomst Saturatiemonitoring;
- Bijlage 5. Prijsstelling invulformulier;
- Bijlage 6. Verklaring Beroep technische beroepsbekwaamheid Derde;
- Bijlage 7. Verklaring Beroep Financieel-economische draagkracht Derde;
- Bijlage 8. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
- Bijlage 9. Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage 10. AIV - Algemene Inkoopvoorwaarden NFU 2016;
- Bijlage 11. WIBAZ standaard serviceovereenkomst;
- Bijlage 12. Aansluitvoorwaarden Erasmus MC-netwerk;
- Bijlage 13. Koers 23 Technologie en Toewijding NL.

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Begrippenlijst	
Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Bijlage 2 bij de Offerteleidraad.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient. In de offerteleidraad, overeenkomst en bijlagen ook als Leverancier aangeduid.
Opdracht:	De Opdracht tot het beschikbaar stellen, geven van instructie, oplossen van storingen aan en onderhouden van saturatiemeters en disposables voor patiënten van Erasmus MC-Sophia voor gebruik buiten het ziekenhuis, zoals gepubliceerd op TenderNed op 10 december 2020 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen (kenmerk 275564).
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 (a en b).

Tabel 1: Begrippenlijst

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de Opdracht tot het beschikbaar stellen, geven van instructie, oplossen van storingen en onderhouden van saturatiemonitoren en bijbehorende disposables voor patiënten van Erasmus MC-Sophia voor gebruik buiten het ziekenhuis, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 10 december 2020 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 275564.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (‘BPKV’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Er is naar oordeel van het Erasmus MC in deze geen sprake van gevoelige informatie en/of hoog complexe Inschrijvingen (overwegingen die voor een niet-openbare procedure zouden pleiten).

Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. De motivatie hiervoor is dat de uitgevraagde dienstverlening logischerwijs één geheel vormt. Erasmus MC vraagt als opdrachtgever bovendien één aanspreekpunt. Van de gegunde partij wordt verwacht als 'regisseur' voor de totale dienstverlening op te treden in de komende jaren.

2.5 Correspondentie

De aanbesteding verloopt digitaal via het platform TenderNed (www.tenderned.nl). Correspondentie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	E-mailadres
Dhr. A. Erraja	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Tabel 2: Correspondentie

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u

erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding en scope van de Opdracht

Aanleiding

In het Erasmus MC-Sophia (en incidenteel in het Centrum voor Thuisbeademing volwassenen) zijn patiënten onder behandeling die, in verband met diverse ziektebeelden, buiten het ziekenhuis gebruik maken van saturatiemeters. Deze saturatiemeters worden gehuurd. De leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van de apparatuur in de thuissituatie of plaatsvervangende thuissituatie, het geven van technische instructies aan de ouders, het uitvoeren van de facturatie, het uitvoeren van onderhoud, zorgen voor 24/7 bereikbaarheid voor reparatie of vervanging van defecte apparatuur binnen 4 uur en tevens voor het leveren van de, door de ouders bestelde, vereiste disposable materialen. Erasmus MC heeft het interne proces aangaande deze dienstverlening heringericht, waardoor nieuwe inzichten en nieuwe eisen en wensen zijn ontstaan. Mede daarom is besloten de dienstverlening opnieuw aan te besteden.

Samenzorg

Samenzorg betekent dat alle medewerkers van het Erasmus MC-Sophia, kinderen en families samen één team vormen. In dit team heeft iedereen een eigen en gelijkwaardige inbreng. Samenzorg is gebaseerd op de ideeën van Patient- and Family-Centered Care (PFCC) ofwel 'gezinsgerichte zorg'. PFCC gaat ervan uit dat een ziek kind en zijn familie een belangrijke rol spelen in hun eigen zorg.

Met Samenzorg wordt de familie bij de directe zorg voor het kind en bij keuzes in de behandeling betrokken. Het kind en zijn familie kunnen zelf bepalen hoe zij betrokken willen zijn. Ook kiest het kind zelf wie er tot de 'familie' behoort. Dit kunnen familieleden zijn (ouders, boer, zus, oma, opa, tante of oom), of andere belangrijke mensen zoals een buurvrouw, oppas of een vriend.

Samenzorg wordt gebruikt bij het opstellen en uitvoeren van persoonlijke behandelplannen, en wordt ook zoveel mogelijk mee genomen in de organisatie van ons ziekenhuis. Denk hierbij aan vernieuwingen in de zorg en het ziekenhuis, het kwaliteits- en veiligheidsbeleid, de inhoud van opleidingen en hoe omgegaan wordt met patiënten en met elkaar.

In het Erasmus MC-Sophia delen kinderen en hun ouders hun ervaringen, geven advies en helpen te verbeteren via de Kinderadviesraad, de Familieadviesraad en de familie-adviescommissies.

Ook van de leveranciers die in het kader van de plaatsvervangende ziekenhuiszorg diensten verlenen aan onze patiënten en hun ouders/verzorgers verwachten wij dat Samenzorg het uitgangspunt is bij de contacten omtrent de dienstverlening.

Scope van de Opdracht

Erasmus MC heeft een marktconsultatie georganiseerd, waaruit is gebleken dat er meerdere marktpartijen zijn die de gevraagde dienstverlening kunnen leveren. Verder is gebleken dat er nieuwe technologieën met betrekking tot saturatiemonitoring zijn, welke van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de patiënt en/of het Erasmus MC. Deze ontwikkelingen zijn echter nog in een vroeg stadium, waardoor Erasmus MC er voor heeft gekozen om dit specifieke gedeelte van de dienstverlening als optionele dienstverlening uit te vragen. De scope van de opdracht bestaat daarmee uit:

1. Standaard saturatiemonitoring (vereiste dienstverlening)

Dit betreft het 24/7 beschikbaar stellen van saturatiemeters door heel Nederland voor patiënten van Erasmus MC-Sophia (en incidenteel in het Centrum voor Thuisbeademing volwassenen) voor gebruik buiten het ziekenhuis. Erasmus MC huurt de apparatuur van de Leverancier en geeft deze vervolgens in bruikleen aan haar patiënten. Het Erasmus MC hanteert de Masimo standaard voor de metingen die namens Erasmus MC worden uitgevoerd. De saturatiemeters worden onder andere ingezet in de thuissituatie en de zorginstelling waar de patiënt normaliter verblijft. Daarnaast kan op verzoek ook gevraagd worden om een extra saturatiemeter te leveren om verschillende redenen (bijv. vakantie). De leverancier is tevens verantwoordelijk voor:

- Het tijdig leveren van disposables:
De disposables worden besteld door de ouders/verzorgers en geleverd door leverancier op de aangevraagde locatie;
- Het geven van instructies over het gebruik aan ouders/verzorgers:
De leverancier is verantwoordelijk voor het geven van instructie aan ouders/verzorgers, zowel mondeling als schriftelijk over het technisch gebruik van de saturatiemeters bij de start van de behandeling. De behandelaar is verantwoordelijk voor de medische instructie voor het gebruik van de meter en de uit te voeren interventies bij alarm op de meter. Leverancier mag dan ook geen medische adviezen verstrekken;
- Service en onderhoud:
De leverancier is gedurende het gebruik verantwoordelijk voor het afhandelen van vragen over het gebruik van de meters en is verantwoordelijk voor het periodiek preventief onderhoud;
- Vervanging/ reparatie van defecte apparatuur:
Wanneer een saturatiemeter defect is, is de leverancier verantwoordelijk voor het tijdig(binnen 4 uur) repareren of leveren van vervanging;

- **Facturatie:**

De leverancier stuurt facturen volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 1a).

De continue ontwikkeling van de ondersteuning van de zorg aan de patiënt, de kwaliteit van de dienstverlening en het geleverde serviceniveau zijn voor Erasmus MC van groot belang. De gehele dienstverlening dient tenminste te voldoen aan de minimale eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 1a).

De saturatiemeters (voor gebruik buiten het ziekenhuis) worden namens diverse afdelingen binnen het Erasmus MC ingezet:

- Intensive Care kinderen;
- Medium Care kinderen, inclusief poliklinieken;
- Centrum voor thuisbeademing en ademhalingsstoornissen (CTB&A) Sophia;
- Intensive Care neonatologie;
- Centrum voor thuisbeademing volwassenen (incidenteel).

De opdracht omvat de volgende aantallen (dit is een indicatie, werkelijke aantallen kunnen afwijken):

Saturatiemeters per jaar: 150 tot 200.

Door een toename van het aantal patiënten, het uitvragen van een 2^e meter t.b.v. bijvoorbeeld vakantie en anderzijds door overlijden, langdurige ziekenhuisopname of stopzetten van de apparatuur om een andere reden, kan het aantal in te zetten saturatiemeters dagelijks wijzigen. Erasmus MC wil daarom continu en real time inzicht hebben in het aantal saturatiemeters dat door de leverancier wordt geleverd en aan welke patiënten dat is.

2. Innovatieve ontwikkelingen (te beschouwen als optionele dienstverlening)

Met de huidige ontwikkelingen als gevolg van de Covid-19 crisis wordt duidelijk dat steeds meer opties ontwikkeld worden in het kader van zorg op afstand om zowel metingen die in de thuissituatie gedaan worden gedaan, als de digitale vastlegging hiervan in het patiëntendossier (zorgsuite HiX) te optimaliseren. Het Erasmus MC hanteert hierbij de Massimo standaard voor de metingen die vastgelegd worden in HiX. In deze uitvraag is het Erasmus MC geïnteresseerd in de mogelijke ontwikkelingen op gebied van:

- Snoerloos meten en signaleren ter plekke in kader van patiënt/ouder comfort;
- Registratie/ weergave van de meetgegevens in het elektronisch patiënten dossier (HiX) via koppelingen met bijvoorbeeld het zorgplatform van Chipsoft

<https://www.chipsoft.nl/oplossingen/475/Zorgplatform-Uitwisseling-van-medische-gegevens>

of via de Persoonlijke Gezondheid Omgeving (PGO) op basis van de medijn standaard.

Indien dergelijke ontwikkelingen gedurende de looptijd van het contract worden geïmplementeerd, worden daar op dat moment aparte afspraken over gemaakt.

3.2 Overeenkomst

De (raam)overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 3 jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC voor twee (2) periodes van een (1) jaar. De (raam)overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na het afronden van deze aanbesteding ingaan.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 1 september 2016 (bijlage 10) en de overeenkomst (bijlage 4) van toepassing zijn.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Planning	
Publicatie Tendered	10 december 2020
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 1:	14 januari 2021 15:00 uur
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 1:	28 januari 2021
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 2	4 februari 2021, 15:00 uur
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 2	11 februari 2021
Uw Inschrijving dient u via Tendered in te dienen tot uiterlijk:	22 februari 2021, 12:00 uur
Beoordeling	Maart 2021
Voorlopige Gunning Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen de termijn van 20 dagen een kort geding aanspannen.	Maart 2021
Definitieve gunning	Maart – april 2021

Tabel 3: Planning

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en waar van toepassing rechtsgeldig ondertekende stukken;
- De Inschrijving dient uiterlijk op 22 februari 2021 vóór 12:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment;
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- Een uitwerking van de **kwaliteitsaspecten**, zoals beschreven in paragraaf 6.2 van deze offerteleidraad:
 - o Plan van aanpak;
 - o Implementatieplan.
- **Programma van Eisen (bijlage 1a)**, alle pagina's geparafeerd; Let op: indien combinatie, dan aangeven welke deelnemer voldoet;
- **Programma van Wensen (bijlage 1b)**, alle pagina's geparafeerd; Let op: indien combinatie, dan aangeven welke deelnemer voldoet;
- **Productinformatie en Bewijsvoering** – daar waar expliciet vereist in bijlage 1a Programma van Eisen en bijlage 1b Programma van Wensen, de bewijsvoering. (zie ook paragraaf 6.5);
 - o Fysieke producten die dienen als bewijsvoering voor het Programma van Eisen dienen voor de uiterlijke inschrijfdatum te worden verzonden naar:
Erasmus MC, Wytemaweg 12, 3015CN, Rotterdam.
T.a.v. Cornelis Verboom, ruimte SP-3467.
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA (bijlage 2)**;
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Referentieproject(en) inzake competenties (bijlage 3)**;
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend **Prijsstelling invulformulier (bijlage 5)** in pdf bestandsformaat (t.b.v. ondertekening) en in MS Excel bestandsformaat, waarbij het pdf bestand ingeval van discrepanties leidend is;
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 6)**, en **Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 7)**;
- **Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (bijlage 8)**.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 6 en 7).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C);

- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In dit UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA;
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of het door u ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat UEA-en, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

Het volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC het UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 6 van het UEA. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets Programma van Eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/- uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in hoofdstuk 6 en bijlage 1a van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt de winnaar bepaald op basis van de hoogste score op kwaliteit. In het uitzonderlijke geval dat ook deze score gelijk is wordt door middel van loting gegund.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver met de Beste PKV ontvangt bericht van voorlopige gunning. Zie hoofdstuk 6 voor meer details.

4.9 Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Indien Inschrijver een digitale Inschrijving heeft gedaan en nog vóór de sluitingsdatum van de digitale kluis op TenderNed, een aanvulling en/of wijzigingen op de Inschrijving wil doorvoeren, dan dient de Inschrijving hernieuwd te worden aangeboden via TenderNed.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **14 januari 2021, vóór 15:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een

deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs voor dienstverlening: totale kosten van dienstverlening (TKD). Al de inspanningen die door andere partijen geleverd moet worden en waar kosten voor in rekening worden gebracht dienen ook verdisconteerd te zijn. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het door de Europese Commissie vastgestelde UEA als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Deze is bijgevoegd als Bijlage 2.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum;
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot deel III C (sociale verplichtingen en faillissement) van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.

- a) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000,- euro per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- euro per verzekeringsjaar.
- b) Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een concern met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de Inschrijvers gebruik maken van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als bijlage 8 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient.
- c) U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf.
Dit betekent dat uw Dun & Bradstreet (D&B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico) of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.

Tabel 4: Economische geschiktheid

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het geven van instructies aan eindgebruikers betreffende de bediening, reiniging en gebruik van saturatiemeters.

Erasmus MC acht het van groot belang dat eindgebruikers weten hoe zij de saturatiemeters moeten bedienen en waar zij gedurende het gebruik op moeten letten. De leverancier is hiervoor verantwoordelijk en dient daarom ervaring te hebben met het geven van instructies aan de eindgebruikers betreffende de bediening, reiniging en gebruik van saturatiemeters.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en in bedrijf stellen van saturatiemeters bij patiënten in de thuissituatie of plaatsvervangende thuissituatie in grote volumes. De omvang van deze kerncompetentie dient minimaal 50 saturatiemeters per jaar te omvatten.

Vanwege de grote omvang van deze Overeenkomst acht Erasmus MC het van groot belang dat de Leverancier ervaring heeft met het leveren en in bedrijf stellen van een vergelijkbare hoeveelheid saturatiemeters per jaar als in deze aanbesteding aangeboden.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met reparatie/vervanging (binnen 4 uur) en onderhoud van saturatiemeters bij patiënten in de thuissituatie of plaatsvervangende thuissituatie. De omvang van deze kerncompetentie dient minimaal 50 saturatiemeters per jaar te omvatten.

Erasmus MC acht het van groot belang dat de Leverancier in staat is om de grote hoeveelheid door Erasmus MC af te nemen saturatiemeters (in de thuissituatie of plaatsvervangende thuissituatie) tijdig te vervangen/repareren en te onderhouden, zodat eindgebruikers constant kunnen beschikken over goed functionerend apparatuur.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving **per kerncompetentie één (1) referentie** op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. Dit mag dezelfde referent/referentieproject zijn.

U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 "Referentieproject(en) inzake competenties". Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder-aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.

De bijlage 3 dient bij Inschrijving direct te worden geleverd

Tabel 5: Eisen bekwaamheid

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium "beste prijs/kwaliteitsverhouding". Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de (sub-) gunningcriteria. De "beste prijs/kwaliteitsverhouding" heeft de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de (sub-)criteria.

(Sub-)gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	70
Programma van Wensen	20
Implementatieplan(overneming dienstverlening)	20
Plan van aanpak	30
Prijs	30
TKD	30 punten

Tabel 6: Criteria voor gunning

6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen. Deze commissie bestaat uit experts die de Inschrijvingen beoordelen op de wijze zoals in de volgende paragrafen beschreven.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

Expertise	Beoordeling van (Sub-)gunningscriterium of rol:
Lid Ouderpanel Erasmus MC - Sophia	Inhoudelijke beoordeling van Implementatieplan, Plan van Aanpak en uitgewerkt innovatieplan bij wens M1, M2 en M3
Manager ICK en CTB&A Erasmus MC-Sophia	Inhoudelijke beoordeling van Implementatieplan, Plan van Aanpak, en beoordelen van Programma van Wensen.
Afdelingsmanager Erasmus MC-Sophia	Inhoudelijke beoordeling van Implementatieplan, Plan van Aanpak, en beoordelen van Programma van Wensen.

Adviseur kwaliteit ICK Erasmus MC- Sophia	Inhoudelijke beoordeling van Implementatieplan, Plan van Aanpak, en beoordelen van Programma van Wensen.
Verpleegkundig specialist CTB&A Erasmus MC- Sophia	Inhoudelijke beoordeling van Implementatieplan, Plan van Aanpak, en beoordelen van Programma van Wensen.
Medisch technici	Inhoudelijk beoordelen van Programma van Eisen.
Inkoper	Procesbegeleider. Geen inhoudelijke bijdrage aan beoordeling op kwalitatieve criteria. Ter bewaking van een objectieve, niet discriminerende en transparante beoordeling. Toetsen van wijze van inschrijven en inschrijving conform leidraad. Beoordeling Totale kosten van de dienstverlening. Leiden van verificatie en contact voor de Inschrijvers.
Projectleider	Toetsen van het Programma van Eisen Beoordeling Totale kosten van de dienstverlening.

Tabel 7: beoordelingscommissie

De (leden van de) beoordelingscommissie kan/kunnen specifieke experts vragen om (relevante delen) van de oplossing kwalitatief te beoordelen en de beoordelingscommissie van inhoudelijke feedback te voorzien welke de (leden van de) beoordelingscommissie integraal meeneemt/meenemen in de beoordeling.

6.3 Programma van eisen

Erasmus MC dient vast te stellen of Inschrijver aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen voldoet. Bij Inschrijving moet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1a) worden voldaan. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verificatie van eisen kan tot aan het moment van afronding van de beoordeling plaatsvinden.

Bewijsvoering en verificatie

De aangeboden apparatuur zal uitvoerig worden getest en beoordeeld ten opzichte van de gestelde eisen. Voor alle opgenomen eisen dient een korte toelichting te worden gegeven op het gegeven antwoord. In die toelichting mag bijvoorbeeld verwezen worden naar een pagina

in de gebruikershandleiding. Indien de verwijzing niet specifiek genoeg is over meerdere eisen, dan zal het Erasmus MC de Inschrijving terzijde leggen als ongeldig en komt deze voor verder beoordeling niet in aanmerking.

Daarnaast is voor een aantal eisen vereist om separaat bewijsvoering mee te sturen. Voor deze eisen dient de onderbouwing/bewijsvoering bijgevoegd te worden. In uw Inschrijving dient exact te worden gespecificeerd over welke eis het gaat (bijv. Bijlage 1a, item xx). Inschrijver moet dus duidelijk maken waarom men denkt aan het gestelde te kunnen voldoen. Ook hier geldt: Indien deze additionele bewijsvoering niet wordt gegeven in de Inschrijving, zal het Erasmus MC de Inschrijving terzijde leggen als ongeldig en komt deze voor verdere beoordeling niet in aanmerking.

6.4 Kwaliteit

6.4.1. Programma van wensen

In bijlage 1b zijn de wensen opgenomen die Erasmus MC heeft ten aanzien van de Opdracht. Een wens is een sub(sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van Erasmus MC.

In het programma van wensen kunt u per wens aangeven of u daar wel of niet aan voldoet. Indien u wel voldoet aan een wens krijgt u de maximale score voor die wens, met uitzondering van wens M1, M2 en M3. Hier is een gradatie in de score aangegeven. Indien u niet voldoet aan een wens krijgt u geen punten. U kunt de wensen beantwoorden met “Ja” inclusief vereiste toelichting of “Nee”.

Bewijsvoering en verificatie

De aangeboden apparatuur zal uitvoerig worden getest en beoordeeld ten opzichte van de gestelde wensen. Voor alle door Inschrijver bevestigde wensen dient een korte toelichting te worden gegeven. In die toelichting kan bijvoorbeeld verwezen worden naar een pagina in de gebruikershandleiding. Indien de verwijzing niet specifiek genoeg is over meerdere wensen, dan zal het Erasmus MC de Inschrijving terzijde leggen als ongeldig en komt deze voor verder beoordeling niet in aanmerking.

Er zijn maximaal 800 punten te behalen voor het Programma van Wensen. De behaalde score wordt omgerekend naar een punten aantal voor het subgunningscriteria “Programma van Wensen” door middel van de volgende formule:

Score Programma van Wensen / 800 (=maximaal aantal te behalen punten in PwW) x 20 (=weging PwW in de gehele aanbesteding).

Bij de beoordeling van het PVW behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om – na verificatie – de gegeven antwoorden van de Inschrijver te corrigeren (een “Ja” naar een “Nee”, maar ook vice versa).

U kunt voor het Programma van Wensen maximaal 20 punten behalen.

6.4.2. Implementatieplan (overneming vereiste dienstverlening)

Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop u omgaat met onderstaande (hypothetische)situatie:

U krijgt de opdracht voorkomend uit deze aanbesteding gegund en gaat de dienstverlening overnemen van een andere leverancier. Omschrijf welke stappen u denkt te moeten doorlopen om de overnameperiode voor de patiënten (en ouders/verzorgers) en Erasmus MC zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

Beoordeling:

Bij het beoordelen van uw omschrijving van “implementatieplan” worden de volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) in onderlinge samenhang beschouwd:

- A. **Compleet** – in welke mate uw uitwerking van het implementatieplan ingaat op de in deze situatie relevante onderdelen, waarbij het ontzorgen van patiënten (en ouders/verzorgers) en het Erasmus MC centraal staat, minimaal:
 - Uitwerking van de stappen die u denkt te moeten doorlopen;
 - Communicatie (zowel richting Erasmus MC als richting patiënten (en ouders/verzorgers));
 - Globaal tijdspad van de omzetting (bij overname 150 meters verspreid over Nederland).
- B. **Uitvoerbaar** – in welke mate uit de uitwerking van het implementatieplan blijkt dat deze in de betreffende omgeving uitvoerbaar is, minimaal:
 - Impact en gevolgen van het implementatieplan op patiënten en ouders/verzorgers;
 - Impact en gevolgen van het implementatieplan op het Erasmus MC.
- C. **Klantgericht** – in welke mate uit het implementatieplan is af te leiden dat de tevredenheid van patiënten, ouders/verzorgers en het Erasmus MC centraal staan, minimaal:
 - Voorstel met maatregelen of acties (per door u voorgestelde stap) die u toe gaat passen gedurende het implementatietraject, waarmee u de klanttevredenheid waarborgt.

De beschrijving 'Implementatieplan' dient maximaal 3 pagina's A4 (exclusief bijlagen) te beslaan. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

U kunt voor deze beschrijving maximaal 20 punten behalen.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel “Implementatieplan” beoordeeld aan de hand van onderstaande waarderingsschaal:

Waarderingsschaal	Omschrijving
10	Uitstekend: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op excellente wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking overtreft op alle aspecten de minimale verwachting.
9	Zeer goed: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op zeer goede wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting en overtreft op twee aspecten de minimale verwachting.
8	Goed: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op goede wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting en overtreft op één aspect de minimale verwachting.
6	Voldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op voldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de (minimale) verwachting.
4	Onvoldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op onvoldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op één aspect niet aan de (minimale) verwachting.
2	Slecht: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op slechte wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op twee aspecten niet aan de (minimale) verwachting.

0	Zeer slecht: Er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht of drie aspecten voldoen niet aan de minimale verwachting.
---	---

Tabel 8: Waarderingschaal Implementatieplan

6.4.3. Plan van Aanpak (uitvoeringsfase vereiste dienstverlening)

Het is van groot belang dat de patiënten (en ouders/verzorgers) die gebruik maken van saturatiemeters gedurende de periode van gebruik zo goed mogelijk worden ondersteund en ontzorgd, daarom wordt een proactieve houding van leveranciers gewaardeerd. Daarnaast wil ook Erasmus MC zo veel mogelijk ontzorgd worden. Mede daarom is ervoor gekozen om de betreffende dienstverlening uit te besteden. Omschrijf op welke wijze u denkt de gehele (vereiste) dienstverlening zo goed mogelijk vorm te geven.

Beoordeling

Bij het beoordelen van uw oplossing op “Plan van Aanpak” worden de volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) in onderlinge samenhang beschouwd:

- A. **Compleet** – in welke mate uw invulling van de vereiste dienstverlening ingaat op de verschillende onderdelen, minimaal:
 - Welke apparatuur u standaard aan gaat bieden voor de parameters saturatie en hartfrequentie, inclusief specificaties;
 - Het bestelproces;
 - Leveren en ophalen van apparatuur (inclusief disposables);
 - Scholing/instructie aan ouders en gebruikers;
 - Onderhoud en service;
 - Spoedaanvragen;
 - Facturatieproces;
 - Overige zaken die u van belang acht en waarvan u denkt dat u zich juist daardoor kunt onderscheiden op de markt.
- B. **Prestatiegericht** – in welke mate uit de dienstverlening is af te leiden dat de tevredenheid van de patiënten (en ouders/verzorgers) en het Erasmus MC centraal staat, minimaal:
 - Voorstel met prestatie indicatoren, norm (ondergrens) en berekening (bijvoorbeeld: KPI financiën; indicator 1) tijdige en juiste facturatie; norm 100% op tijd en juist conform vereisten; berekening als aandeel van het totaal aan facturen).
- C. **Verbetering en pro-activiteit** – In welke mate uit de omschrijving blijkt dat leverancier een proactieve houding heeft en optimalisaties/innovaties worden voorgedragen (bijvoorbeeld door verspilling te signaleren, nieuwe ontwikkelingen te implementeren en kosten te reduceren), minimaal:

- Voorstel met maatregelen, acties of methodieken die van u plan bent toe te passen en waarmee u denkt de (vereiste) dienstverlening constant te kunnen verbeteren en verspilling tegen te gaan.

D. **Expertise** – De mate waarin uit de dienstverlening blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis en kunde beschikt (en blijft beschikken) om de Opdracht uit te voeren, minimaal:

- Welke eisen u stelt aan de medewerkers die u voor deze Opdracht van plan bent in te zetten;
- Op welke wijze uw organisatie ervoor zorgt dat het kennisniveau van uw medewerkers constant mee groeit met de nieuwste ontwikkelingen.

De beschrijving 'Plan van aanpak' dient maximaal 4 pagina's A4 (exclusief bijlagen) te beslaan. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

U kunt voor deze beschrijving maximaal 30 punten behalen.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel "Plan van Aanpak" beoordeeld aan de hand van onderstaande waarderingsschaal:

Waarderingsschaal	Omschrijving
10	Uitstekend: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op excellente wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking overtreft de minimale verwachting en op alle aspecten.
9	Zeer goed: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op zeer goede wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting en overtreft op drie aspecten de minimale verwachting.
8	Goed: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op goede wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting en overtreft op twee aspecten de minimale verwachting.
7	Ruim voldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op voldoende wijze

	zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting en overtreft op één aspect de minimale verwachting.
6	Voldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op voldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op alle aspecten aan de minimale verwachting.
4	Onvoldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op onvoldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op één aspect niet aan de (minimale) verwachting.
3	Ruim onvoldoende: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op onvoldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op twee aspecten niet aan de (minimale) verwachting.
2	Slecht: De dienstverlening zoals is aangeboden door Inschrijver laat naar oordeel van de beoordelingscommissie op onvoldoende wijze zien dat de gevraagde kwaliteit geleverd wordt; de uitwerking voldoet op drie aspecten niet aan de (minimale) verwachting.
0	Zeer slecht: Er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht of vier aspecten voldoen niet aan de minimale verwachting.

Tabel 9: Waarderingschaal Plan van Aanpak

Let op! De uitwerking van alle hierboven genoemde kwalitatieve criteria dient geanonimiseerd te zijn. Hiermee kan de beoordeling “blind” plaatsvinden. Dit betekent onder andere:

- Geen bedrijfsnamen;
- Geen logo's;
- Of iets anders waaruit de identiteit van de ondernemer is af te leiden.

Een document dat toch de identiteit van de betrokken Inschrijver onthult kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

6.5 Prijs

De te behalen score op sub-gunningcriterium ‘Prijs’ (ofwel Totale Kosten Dienstverlening (TKD)) zal worden berekend op basis van de totaalprijs op het ingediende prijsstelling invulformulier (bijlage 5), door middel van onderstaande formule:

$$TKD = (1 + (1 - \text{aangeboden prijs} / \text{laagste aangeboden prijs})) * (\text{maximaal haalbare aantal punten})$$

Tabel 10: Berekening score prijs

6.6 Proof of Concept

Voordat Erasmus MC overgaat tot (voorgenomen) gunning wordt een zogenaamde “Proof of Concept” of PoC doorlopen. Ter voorkoming van misverstanden wordt benadrukt dat de PoC geen additioneel Sub-gunningscriterium is.

Voor het uitvoeren van de PoC wenst Erasmus MC de fysieke producten (saturatiemeter en toebehoren) voor de uiterste inschrijfdatum te ontvangen op onderstaande locatie: Erasmus MC, Wytemaweg 12, 3015CN, Rotterdam.

T.a.v. Cornelis Verboom SP-3467.

Het succesvol afronden van de PoC is een vereiste waaraan de betreffende Inschrijver dient te voldoen alvorens tot (voorgenomen) gunning kan worden overgegaan. Deze uit te voeren PoC is in feite dus een laatste binaire check of de Inschrijving van de beoogde winnaar ook daadwerkelijk voldoet aan de eisen en wensen zoals in de Inschrijving is aangegeven.

Het Erasmus MC zal ter beperking van transactiekosten, de PoC alleen met de beoogd winnaar doorlopen.

De PoC dient om de Inschrijving te toetsen op het voldoen aan de gestelde eisen en relevante wensen. Indien bij proefplaatsing blijkt dat de Inschrijving niet voldoet, wordt de betreffende

Inschrijving terzijde gelegd en wordt de PoC met de aanbieder met de eerstvolgende Inschrijving doorlopen.

6.7 Eindbeoordeling

De Inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningcriterium “beste prijs/kwaliteitsverhouding” ontvangt bericht van gunning. Het Erasmus MC bericht elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgave van reden over de gunning.

De totale eindscore wordt als volgt berekend:

Totale eindscore = “Programma van Wensen”-score + “Implementatieplan”-score + “Plan van Aanpak-score” + “Totale kosten dienstverlening (TDK)”-score.

Deze is toegelicht aan de hand van een fictieve punten score in de volgende tabel:

Inschrijver A	Behaalde score	Fictieve punten score
Programma van Wensen:	650	16,25
Implementatieplan:	8	16,00
Plan van Aanpak:	9	27,00
TKD:		30,00
Totaal score:		89,25

Tabel 11: Berekening finale score

Het Erasmus MC zal aan iedere Inschrijver de volgende informatie verstrekken:

- Het puntentotaal op "prijs/kwaliteitsverhouding" van de winnende Inschrijving, zonder onderliggende gegevens;
- Het puntentotaal en de onderverdeling per (sub-)gunningcriterium van de eigen Inschrijving;
- Ter onderbouwing van de behaalde scores van de kwalitatieve (sub-)gunningcriteria zal het Erasmus MC de scores kwalitatief motiveren.

Ten aanzien van de uitsluiting wordt uitsluitend informatie verstrekt over de eigen Inschrijving. Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Definitieve gunning vindt plaats wanneer de overeenkomst door beide partijen is getekend.